

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 20 de Marzo al 03 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18 de Marzo

Nombre del docente: Eduardo Salazar Barrón

Nombre de asignatura / Submódulo: Probabilidad y Estadística

Semestre y Grupo: 6 A-V

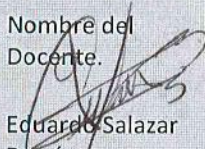
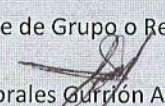
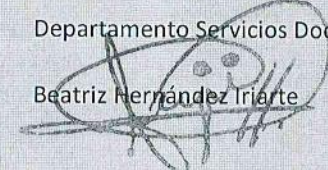
Carrera: ADMRH

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Actividades del texto basico de Probabilidd y Estadística	20 de Marzo
Realizar indagaciones sobre los temas relacionados a la estadística	25 de Marzo
Resolver problemas y ejercicios propuestos	31 de Marzo

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: x
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☐ WhatsApp: x
☐ Otro: _____



Elaboró:	Enterado:	Responsable del seguimiento:
Nombre del Docente:  Eduardo Salazar Barrón	Jefe de Grupo o Representante  Morales Gurrion Azul Shantal	Departamento Servicios Docentes  Beatriz Hernandez Iriarte

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 20 de Marzo al 03 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18 de Marzo

Nombre del docente: Eduardo Salazar Barrón

Nombre de asignatura / Submódulo: Probabilidad y Estadística

Semestre y Grupo: 6 A-V

Carrera: ELE

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Actividades del texto basico de Probabilidd y Estadística	20 de Marzo
Realizar indagaciones sobre los temas relacionados a la estadística	25 de Marzo
Resolver problemas y ejercicios propuestos	31 de Marzo

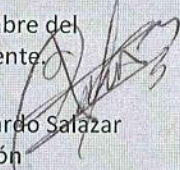
Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: x
- ☐ Blog: _____
- ☐ Classroom: _____
- ☐ Facebook: _____
- ☐ WhatsApp: x
- ☐ Otro: _____



Elaboró:

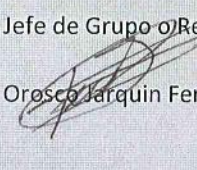
Nombre del Docente:



Eduardo Salazar Barrón

Enterado:

Jefe de Grupo o Representante



Orosco Jarquin Fernanda Jesica

Responsable del seguimiento:

Departamento Servicios Docentes



Beatriz Hernández Triarte

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 20 de Marzo al 03 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18 de Marzo

Nombre del docente: Eduardo Salazar Barrón

Nombre de asignatura / Submódulo: Probabilidad y Estadística

Semestre y Grupo: 6 A-V

Carrera: SMEC

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Actividades del texto basico de Probabilidd y Estadística	20 de Marzo
Realizar indagaciones sobre los temas relacionados a la estadística	25 de Marzo
Resolver problemas y ejercicios propuestos	31 de Marzo

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☒ Correo electrónico: x
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☒ WhatsApp: x
☐ Otro: _____



Elaboró: Nombre del Docente: <u>Eduardo Salazar Barrón</u>	Enterado: Jefe de Grupo o Representante <u>Medina Ramírez Luis Alberto</u>	Responsable del seguimiento: Departamento Servicios Docentes <u>Beatriz Hernández Iriarte</u>
---	---	--

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 20 de Marzo al 03 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18 de Marzo

Nombre del docente: Eduardo Salazar Barrón

Nombre de asignatura / Submódulo: Probabilidad y Estadística

Semestre y Grupo: 6 A-V

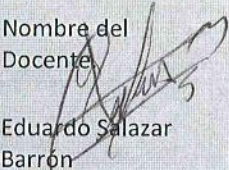
Carrera: MAU

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Actividades del texto basico de Probabilidd y Estadística	20 de Marzo
Realizar indagaciones sobre los temas relacionados a la estadística	25 de Marzo
Resolver problemas y ejercicios propuestos	31 de Marzo

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: x
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☐ WhatsApp: x
☐ Otro: _____



Elaboró:	Enterado:	Responsable del seguimiento:
Nombre del Docente:  Eduardo Salazar Barrón	Jefe de Grupo o Representante: Martínez Martínez Cesar 	Departamento Servicios Docentes:  Beatriz Hernández Iriarte

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 20 de Marzo al 03 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18 de Marzo

Nombre del docente: Eduardo Salazar Barrón

Nombre de asignatura / Submódulo: Probabilidad y Estadística

Semestre y Grupo: 6 A-M

Carrera: PRO

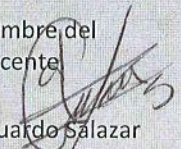
Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Actividades del texto basico de Probabilidd y Estadística	20 de Marzo
Realizar indagaciones sobre los temas relacionados a la estadística	25 de Marzo
Resolver problemas y ejercicios propuestos	31 de Marzo

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: x
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☒ WhatsApp: x
☐ Otro: _____



Elaboró:

Nombre del Docente

Eduardo Salazar Barrón

Enterado:

Jefe de Grupo o Representante

Hernández Alanís José Antonio

Responsable del seguimiento:

Departamento Servicios Docentes

Beatriz Hernández Iriarte

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 20 de Marzo al 03 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18 de Marzo

Nombre del docente: Eduardo Salazar Barrón

Nombre de asignatura / Submódulo: Probabilidad y Estadística

Semestre y Grupo: 6 C-M

Carrera: ADMRH

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Actividades del texto basico de Probabilidd y Estadística	20 de Marzo
Realizar indagaciones sobre los temas relacionados a la estadística	25 de Marzo
Resolver problemas y ejercicios propuestos	31 de Marzo

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: x
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☐ WhatsApp: x
☐ Otro: _____



Elaboró:

Enterado:

Responsable del seguimiento:

Nombre del Docente.

Eduardo Salazar Barrón

Jefe de Grupo o Representante

Contreras López Maritza Nisaguie

Astrid Jimenez Ulagano

Departamento Servicios Docentes

Beatriz Hernández Iriarte

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 23 de Marzo al 19 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18/03/2020

Nombre del docente: Alberto Salomone Sanchez Chaur

Nombre de asignatura / Submódulo: Matemáticas Aplicadas

Semestre y Grupo: 6a M ELE

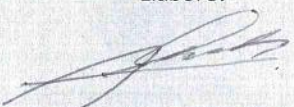
Carrera: # ELE

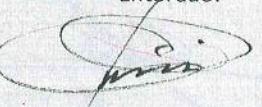
Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Actividades en la Classroom	23-29 marzo
ecuaciones lineales	30-31 abril
✓ Cuadráticas	6-15 Abril
Aplicaciones	16-19 Abril
Rivera Erasmo Diego Israel 6 AM-ELE	

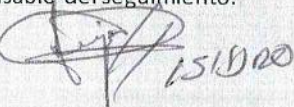
Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
☐ Blog: _____
☒ Classroom: uso de google classroom
☐ Facebook: _____
☐ WhatsApp: _____
☐ Otro: _____

S.E.P.
RECIBIDO
SANTA LUCÍA DEL CAMINO
OAXACA, OAX.
SERVICIOS DOCENTES

Elaboró:

Nombre del Docente

Enteroado:

Jefe de Grupo o Representante

Responsable del seguimiento:

Departamento Servicios Docentes

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 23 de Marzo al 19 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18/03/2020

Nombre del docente: Alberto Salomone Sánchez Chávez

Nombre de asignatura / Submódulo: Matemáticas Aplicadas

Semestre y Grupo: 6am PRO

Carrera: PRO

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Actividades en Classroom	23-29 marzo
ecuaciones lineales	30-5 Abril
✓ cuadráticas	6-15 Abril
Aplicaciones	16-19 Abril
Hernández Alan José Antonio 6AM-PRO	

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
- ☐ Blog: _____
- ☒ Classroom: uso de google classroom
- ☐ Facebook: _____
- ☐ WhatsApp: _____
- ☐ Otro: _____

S.E.P.
RECIBIDO

SANTA LUCÍA DEL CAMINO
OAXACA, OAX.
SERVICIOS DOCENTES

Responsable del seguimiento:

Elaboró:

Nombre del Docente

Enterado:

Jefe de Grupo o Representante

Departamento Servicios Docentes

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 23 de Marzo al 19 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18/09/2020

Nombre del docente: Alberto Salomón Sánchez Chávez

Nombre de asignatura/ Submódulo: Cálculo Diferencial

Semestre y Grupo: 4º AM-PRO

Carrera: Programación

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Actividades en Khan Academy	23-29 de marzo
Operaciones con polinomios	30 ^{-marzo} -6 de abril
Límites	7-15 de abril
Operaciones con límites	16-19 de abril
Randy (Jilize) Zárate Ramírez 4º AM-PRO	

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☐ WhatsApp: _____
☒ Otro: Khan academy

S.E.P.
RECIBIDO
SANTA LUCÍA DEL CAMINO
OAXACA, OAX.
SERVICIOS DOCENTES

Elaboró:

Nombre del Docente

Enterado:

Jefe de Grupo o Representante

Responsable del seguimiento:

Departamento Servicios Docentes

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 23 de Marzo al 19 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18/03/2020

Nombre del docente: Alberto Salomone Sánchez Chávez

Nombre de asignatura/ Submódulo: Matemáticas Aplicadas

Semestre y Grupo: 6 AM MEC

Carrera: Mecatrónica

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Actividades en Google Classroom	23-29 marzo
ecuaciones lineales	30 marzo - 6 abril
✓ cuadráticas	7-15 de abril
Aplicaciones	16-19 de abril
Arelly Lizeth Pérez Santiago	6 AM-MEC

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
- ☐ Blog: _____
- ☒ Classroom: uso de google classroom
- ☐ Facebook: _____
- ☐ WhatsApp: _____
- ☐ Otro: _____



Elaboró:

Nombre del Docente

Enterado:

Jefe de Grupo o Representante

Responsable del seguimiento:

Departamento Servicios Docentes

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 23 de Marzo al 19 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18/03/2020

Nombre del docente: Alberto Salomone Sanchez Chiver

Nombre de asignatura / Submódulo: Matemáticas Aplicadas

Semestre y Grupo: 6am Mau

Carrera: Mau

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Actividades en Classroom	23-29 marzo
ecuaciones lineales	30-6 abril
✓ cuadráticas	7-15 abril
Aplicaciones	16-19 Abril
Chiver Chiver Agustin Ivan 6am-mau	

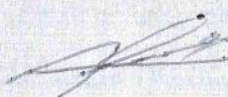
Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
- ☐ Blog: _____
- ☒ Classroom: uso de google classroom
- ☐ Facebook: _____
- ☐ WhatsApp: _____
- ☐ Otro: _____

S.E.P.
RECIBIDO

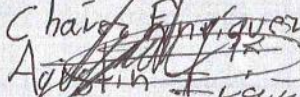
SANTA LUCÍA DEL CAMINO
OAXACA, OAX.
SERVICIOS DOCENTES

Elaboró:



Nombre del Docente

Enterado:



Jefe de Grupo o Representante

Responsable del seguimiento:



Departamento Servicios Docentes

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 23 de Marzo al 19 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18/03/2020

Nombre del docente: Alberto Salomone Sánchez Chávez

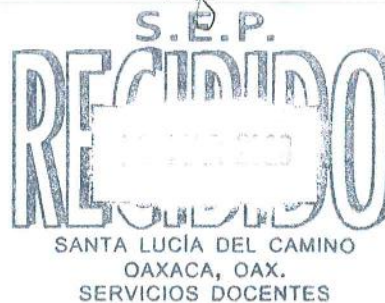
Nombre de asignatura / Submódulo: Cálculo Diferencial I

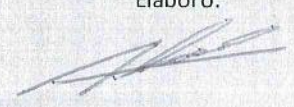
Semestre y Grupo: 4am SyMEC Carrera: SyMEC

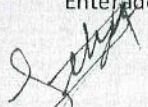
Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Actividades en Khan Academy	23-29 marzo
Operaciones con funciones	30-5 Abril
Límites	6-15 abril
Operaciones con límites	16-19 abril
Hernández Flores Ilse 4AM-SyMEC	

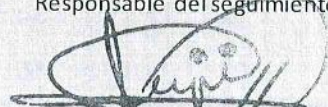
Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☐ WhatsApp: _____
☒ Otro: Khan academy



Elaboró:

Nombre del Docente

Enterado:

Jefe de Grupo o Representante

Responsable del seguimiento:

Departamento Servicios Docentes

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 17 de Marzo al 03 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 17 de marzo de 2020.

Nombre del docente: LAET. Alejandro de Jesús Sánchez Guzmán

Nombre de asignatura / Submódulo: A. A. C. D. C. H. Asiste en las actividades de capacitación y desarrollo del capital humano.

Semestre y Grupo: 4º BM-ADMINH.

Carrera: Administración de Recursos Humanos

# ACT.	Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
	Actividad de deducción, para la determinación y ordenamiento de los elementos que conforman el Proceso de capacitación, en relación con las 4 etapas del proceso administrativo.	17 de marzo Realizado
	Realización de resumen en prosa, sobre el tema "Detección de las necesidades de capacitación".	17 de marzo Realizado
13	Elaboración y aplicación de Cuestionario para la detección de necesidades, en distintos escenarios organizacionales.	19 y 20 de marzo 20
14	Elaboración del Reporte de diagnóstico, en función de la aplicación del cuestionario de detección de necesidades de capacitación utilizado. (Informe de determinación de necesidades de capacitación DNE)	23 al 27 de marzo 23
17	Búsqueda e impresión de un ejemplo de Manual de capacitación de una empresa (que incluya información sobre el programa y curso de capacitación). También identificación de las partes que lo integran.	01 al 03 de abril 01
	*Debido a la complejidad para la realización de las dos últimas actividades con valor para calificación contempladas en la respectiva secuencia didáctica, esas requieren ser realizadas de manera presencial al regresar del periodo de suspensión establecido, (bajo las instrucciones directas del docente facilitador). Y solo en caso de ser necesario por una ampliación del periodo de suspensión se considerara el ajuste y rediseño de dichas actividades para su realización.	
	**Habiendo previsto la posibilidad de la suspensión anticipada de clases frente a grupo, se realizaron las adecuaciones correspondientes en cuanto a la profundidad de los contenidos a abordar, para con ello avanzar de manera anticipada y de forma efectiva con las actividades originalmente planeadas, logrando con ello la realización de la mayoría de ellas y quedando pendientes únicamente las referidas en el punto anterior*.	
	Lo anterior fue acordado en consenso con los estudiantes del grupo.	

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☒ WhatsApp: _____
☐ Otro: _____



Elaboró:

LAET. Alejandro de Jesús Sánchez Guzmán
Nombre del Docente

Enterado:

Jefe de Grupo o Representante

Responsable del seguimiento:

Departamento Servicios Docentes

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 17 de Marzo al 03 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 17 de marzo de 2020.

Nombre del docente: LAET. Alejandro de Jesús Sánchez Guzmán

Nombre de asignatura / Submódulo: A. A. C. D. C. H. Asiste en las actividades de capacitación y desarrollo del capital humano.

Semestre y Grupo: 4 AM - ADM RH

Carrera: Administración de Recursos Humanos

#ACT.	Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
	Actividad de deducción, para la determinación y ordenamiento de los elementos que conforman el Proceso de capacitación, en relación con las 4 etapas del proceso administrativo.	17 de marzo
	Realización de resumen en prosa, sobre el tema "Detección de las necesidades de capacitación".	17 de marzo
13	Elaboración y aplicación de Cuestionario para la detección de necesidades, en distintos escenarios organizacionales.	19 y 20 de marzo
14	Elaboración del Reporte de diagnóstico, en función de la aplicación del cuestionario de detección de necesidades de capacitación utilizado. (Informe de determinación de necesidades de capacif. DNC)	20 23 al 27 de marzo
17	Búsqueda e impresión de un ejemplo de Manual de capacitación de una empresa (que incluya información sobre el programa y curso de capacitación). También identificación de las partes que lo integran.	25 01 al 03 de abril
	*Debido a la complejidad para la realización de las dos últimas actividades con valor para calificación contempladas en la respectiva secuencia didáctica, esas requieren ser realizadas de manera presencial al regresar del periodo de suspensión establecido, (bajo las instrucciones directas del docente facilitador). Y solo en caso de ser necesario por una ampliación del periodo de suspensión se considerara el ajuste y rediseño de dichas actividades para su realización.	01
	**Habiendo previsto la posibilidad de la suspensión anticipada de clases frente a grupo, se realizaron las adecuaciones correspondientes en cuanto a la profundidad de los contenidos a abordar, para con ello avanzar de manera anticipada y de forma efectiva con las actividades originalmente planeadas, logrando con ello la realización de la mayoría de ellas y quedando pendientes únicamente las referidas en el punto anterior*.	
	Lo anterior fue acordado en consenso con los estudiantes del grupo.	

Realizada
Realizada

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☒ WhatsApp: _____
☐ Otro: _____



SANTA LUCÍA DEL CAMINO
OAXACA, OAX.
SERVICIOS DOCENTES

Responsable del seguimiento:

Elaboró:
LAET. Alejandro de Jesús
Sánchez Guzmán
Nombre del Docente

Enterado:
López Cruz Irma Monserrath
Jefe de Grupo o Representante

Departamento Servicios Docentes

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 17 de Marzo al 03 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 17 de marzo de 2020.

Nombre del docente: LAET. Alejandro de Jesús Sánchez Guzmán

Nombre de asignatura / Submódulo: A. A. C. D. C. H. Asiste en las actividades de capacitación y desarrollo del capital humano.

Semestre y Grupo: 4 CM ADM RH

Carrera: Administración de Recursos Humanos

# ACT	Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
	Actividad de deducción, para la determinación y ordenamiento de los elementos que conforman el Proceso de capacitación, en relación con las 4 etapas del proceso administrativo.	17 de marzo <i>realizado</i>
	Realización de resumen en prosa, sobre el tema "Detección de las necesidades de capacitación".	17 de marzo <i>realizado</i>
13	Elaboración y aplicación de Cuestionario para la detección de necesidades, en distintos escenarios organizacionales.	19 y 20 de marzo
14	Elaboración del Reporte de diagnóstico, en función de la aplicación del cuestionario de detección de necesidades de capacitación utilizado. (Informe de determinación de nec. de capacitación DNC)	21 23 al 27 de marzo
17	Búsqueda e impresión de un ejemplo de Manual de capacitación de una empresa (que incluya información sobre el programa y curso de capacitación). También identificación de las partes que lo integran.	25 01 al 03 de abril
	*Debido a la complejidad para la realización de las dos últimas actividades con valor para calificación contempladas en la respectiva secuencia didáctica, esas requieren ser realizadas de manera presencial al regresar del periodo de suspensión establecido, (bajo las instrucciones directas del docente facilitador). Y solo en caso de ser necesario por una ampliación del periodo de suspensión se considerara el ajuste y rediseño de dichas actividades para su realización.	
	**Habiendo previsto la posibilidad de la suspensión anticipada de clases frente a grupo, se realizaron las adecuaciones correspondientes en cuanto a la profundidad de los contenidos a abordar, para con ello avanzar de manera anticipada y de forma efectiva con las actividades originalmente planeadas, logrando con ello la realización de la mayoría de ellas y quedando pendientes únicamente las referidas en el punto anterior*.	
	Lo anterior fue acordado en consenso con los estudiantes del grupo.	

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☒ WhatsApp: _____
☐ Otro: _____



SANTA LUCÍA DEL CAMINO
OAXACA, OAX.
SERVICIOS DOCENTES

Elaboró:

Enterado:

Responsable del seguimiento:

LAET. Alejandro de Jesús
Sánchez Guzmán.
Nombre del Docente

Jefe de Grupo o Representante
Cesar Ulises Mafra Sgo.

Departamento Servicios Docentes

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 17 de Marzo al 03 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 17 de marzo de 2020.

Nombre del docente: LAET. Alejandro de Jesús Sánchez Guzmán

Nombre de asignatura / Submódulo: A. A. C. D. C. H. Asiste en las actividades de capacitación y desarrollo del capital humano.

Semestre y Grupo: 4 AV-ADMNH

Carrera: Administración de Recursos Humanos

#	ACT	Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
		Actividad de deducción, para la determinación y ordenamiento de los elementos que conforman el Proceso de capacitación, en relación con las 4 etapas del proceso administrativo.	17 de marzo Realizado
		Realización de resumen en prosa, sobre el tema "Detección de las necesidades de capacitación".	17 de marzo Realizado
13		Elaboración y aplicación de Cuestionario para la detección de necesidades, en distintos escenarios organizacionales.	19 y 20 de marzo 20
14		Elaboración del Reporte de diagnóstico, en función de la aplicación del cuestionario de detección de necesidades de capacitación utilizado. (Informe de determinación de necesidades de capacitación - DNC)	23 al 27 de marzo 24
17		Búsqueda e impresión de un ejemplo de Manual de capacitación de una empresa (que incluya información sobre el programa y curso de capacitación). También identificación de las partes que lo integran.	01 al 03 de abril 02
*Debido a la complejidad para la realización de las dos últimas actividades con valor para calificación contempladas en la respectiva secuencia didáctica, esas requieren ser realizadas de manera presencial al regresar del periodo de suspensión establecido, (bajo las instrucciones directas del docente facilitador). Y solo en caso de ser necesario por una ampliación del periodo de suspensión se considerara el ajuste y rediseño de dichas actividades para su realización.			
**Habiendo previsto la posibilidad de la suspensión anticipada de clases frente a grupo, se realizaron las adecuaciones correspondientes en cuanto a la profundidad de los contenidos a abordar, para con ello avanzar de manera anticipada y de forma efectiva con las actividades originalmente planeadas, logrando con ello la realización de la mayoría de ellas y quedando pendientes únicamente las referidas en el punto anterior*.			
Lo anterior fue acordado en consenso con los estudiantes del grupo.			

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☒ WhatsApp: _____
☐ Otro: _____

Elaboró:
 LAET. Alejandro de Jesús
 Sánchez Guzmán.
 Nombre del Docente

Enterado:
 Ariadna Laura Arango Cortés
 Jefe de Grupo o Representante

S.E.P.
RECIBIDO
 19 MAR 2020
 SANTA LUCÍA DEL CAMINO
 OAXACA, OAX.
 SERVICIOS DOCENTES
 Responsable del seguimiento:

 Departamento Servicios Docentes

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 17 de Marzo al 03 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 17 de marzo de 2020.

Nombre del docente: LAET. Alejandro de Jesús Sánchez Guzmán

Nombre de asignatura / Submódulo: A. A. C. D. C. H. Asiste en las actividades de capacitación y desarrollo del capital humano.

Semestre y Grupo: 4 BV ADMRH

Carrera: Administración de Recursos Humanos

# ACT.	Actividades a realizar por el grupo	✓ Fechas de envío de actividad	
	Actividad de deducción, para la determinación y ordenamiento de los elementos que conforman el Proceso de capacitación, en relación con las 4 etapas del proceso administrativo.	17 de marzo	Realizado
	Realización de resumen en prosa, sobre el tema "Detección de las necesidades de capacitación".	17 de marzo	Realizado
13	Elaboración y aplicación de Cuestionario para la detección de necesidades, en distintos escenarios organizacionales.	19 y 20 de marzo	
14	Elaboración del Reporte de diagnóstico, en función de la aplicación del cuestionario de detección de necesidades de capacitación utilizado. (Informe de determinación de nec. de capacif. DNC)	23 al 27 de marzo	
17	Búsqueda e impresión de un ejemplo de Manual de capacitación de una empresa (que incluya información sobre el programa y curso de capacitación). También identificación de las partes que lo integran.	01 al 03 de abril	
	*Debido a la complejidad para la realización de las dos últimas actividades con valor para calificación contempladas en la respectiva secuencia didáctica, esas requieren ser realizadas de manera presencial al regresar del periodo de suspensión establecido, (bajo las instrucciones directas del docente facilitador). Y solo en caso de ser necesario por una ampliación del periodo de suspensión se considerara el ajuste y rediseño de dichas actividades para su realización.		
	**Habiendo previsto la posibilidad de la suspensión anticipada de clases frente a grupo, se realizaron las adecuaciones correspondientes en cuanto a la profundidad de los contenidos a abordar, para con ello avanzar de manera anticipada y de forma efectiva con las actividades originalmente planeadas, logrando con ello la realización de la mayoría de ellas y quedando pendientes únicamente las referidas en el punto anterior*.		
	Lo anterior fue acordado en consenso con los estudiantes del grupo.		

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☒ WhatsApp: _____
☐ Otro: _____

Elaboró:

LAET. Alejandro de Jesús Sánchez Guzmán
Nombre del Docente

Enterado:

Aridna Lizbeth Vázquez Vázquez
Jefe de Grupo o Representante

S.E.P.
RECIBIDO
19 MAR 2020
SANTA LUCÍA DEL CAMINO
OAXACA, OAX.
SERVICIOS DOCENTES
Responsable del seguimiento:

Departamento Servicios Docentes

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 17 de Marzo al 03 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 17 de marzo de 2020.

Nombre del docente: LAET. Alejandro de Jesús Sánchez Guzmán

Nombre de asignatura / Submódulo: A. A. C. D. C. H. Asiste en las actividades de capacitación y desarrollo del capital humano.

Semestre y Grupo: 4to "C" ADMIRIT

Carrera: Administración de Recursos Humanos

# ACT	Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad	
	Actividad de deducción, para la determinación y ordenamiento de los elementos que conforman el Proceso de capacitación, en relación con las 4 etapas del proceso administrativo.	17 de marzo	realizado
	Realización de resumen en prosa, sobre el tema "Detección de las necesidades de capacitación".	17 de marzo	realizado
13	Elaboración y aplicación de Cuestionario para la detección de necesidades, en distintos escenarios organizacionales.	19 y 20 de marzo	
14	Elaboración del Reporte de diagnóstico, en función de la aplicación del cuestionario de detección de necesidades de capacitación utilizado. (Informe de determinación de necesidades de capacit. DNC)	20 23 al 27 de marzo	
17	Búsqueda e impresión de un ejemplo de Manual de capacitación de una empresa (que incluya información sobre el programa y curso de capacitación). También identificación de las partes que lo integran.	26 01 al 03 de abril	
	*Debido a la complejidad para la realización de las dos últimas actividades con valor para calificación contempladas en la respectiva secuencia didáctica, esas requieren ser realizadas de manera presencial al regresar del periodo de suspensión establecido, (bajo las instrucciones directas del docente facilitador). Y solo en caso de ser necesario por una ampliación del periodo de suspensión se considerara el ajuste y rediseño de dichas actividades para su realización.	02	
	**Habiendo previsto la posibilidad de la suspensión anticipada de clases frente a grupo, se realizaron las adecuaciones correspondientes en cuanto a la profundidad de los contenidos a abordar, para con ello avanzar de manera anticipada y de forma efectiva con las actividades originalmente planeadas, logrando con ello la realización de la mayoría de ellas y quedando pendientes únicamente las referidas en el punto anterior*.		
	Lo anterior fue acordado en consenso con los estudiantes del grupo.		

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☒ WhatsApp: _____
☐ Otro: _____



Elaboró:
LAET. Alejandro de Jesús Sánchez Guzmán
Nombre del Docente

Enterado:
Yolotzin Somal Santiago
Jefe de Grupo o Representante

Responsable del seguimiento:
[Firma]
Departamento Servicios Docentes



Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del ____ de Marzo al ____ de Abril del 2020

Fecha de elaboración: _____

Nombre del docente: José David Sánchez Rivera

Nombre de asignatura / Submódulo: Probabilidad y Estadística

Semestre y Grupo: 6° BV

Carrera: ADMINISTRACION

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Manejo de la información	27 Marzo 2020
Muestreo	27 Marzo 2020
Frecuencias	27 Marzo 2020
Distribución de frecuencias	03 Abril 2020
Representación gráfica e interpretación	03 Abril 2020

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☒ WhatsApp: _____
☐ Otro: _____

Elaboró: <u>José David Sánchez</u> Nombre del Docente	Enterado: <u>Diana Sánchez Martell</u> Sandoz Jefe de Grupo o Representante	Responsable del seguimiento: <u>[Firma]</u> Departamento Servicios Docentes
---	--	---

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 23 de Marzo al 03 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 19 Marzo 2020

Nombre del docente: José David Sánchez Rivera

Nombre de asignatura / Submódulo: Probabilidad y Estadística

Semestre y Grupo: 6° AV

Carrera: Mecatronica

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Manejo de la información	27 Marzo 2020
Muestreo	27 Marzo 2020
Frecuencias	27 Marzo 2020
Distribución de frecuencias	03 Abril 2020
Representación gráfica e interpretación	03 Abril 2020

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☒ WhatsApp: _____
☐ Otro: _____

Elaboró:
José David Sánchez Rivera
Nombre del Docente

Enterado:
César Iván Esteban Camacho
Jefe de Grupo o Representante

Responsable del seguimiento:
[Firma]
Departamento Servicios Docentes

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 23 de Marzo al 03 de Abril de 2020

Fecha de elaboración: 19 Marzo 2020

Nombre del docente: Jose David Sanchez Rivera

Nombre de asignatura / Submódulo: Probabilidad y Estadística

Semestre y Grupo: 6° AV PRO

Carrera: Programación

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Manejo de la información	27 Marzo 2020
Muestreo	27 Marzo 2020
Frecuencias	27 Marzo 2020
Distribución de frecuencias	03 Abril 2020
Representación gráfica e interpretación	03 Abril 2020

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☒ WhatsApp: _____
☐ Otro: _____

Elaboró:
Jose David Sanchez
Nombre del Docente

Enterado:
Loaeca Ruiz Edoardo
Jefe de Grupo o Representante

Responsable del seguimiento:
[Firma]
Departamento Servicios Docentes

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del ____ de Marzo al ____ de Abril de 2020

Fecha de elaboración: _____

Nombre del docente: José David Sánchez Rivera

Nombre de asignatura / Submódulo: Probabilidad y Estadística

Semestre y Grupo: 6AV

Carrera: Logística

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Manejo de la información	27 Marzo 2020
Muestreo	27 Marzo 2020
Frecuencias	27 Marzo 2020
Distribución de Frecuencias	03 Abril 2020
Representación gráfica e interpretación	03 Abril 2020

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☒ WhatsApp: _____
☐ Otro: _____

Elaboró:
José David Sánchez
Nombre del Docente

Enterado:
Fernanda Dalia Mota
Jefe de Grupo o Representante

Responsable del seguimiento:
[Firma]
Departamento Servicios Docentes



Santa Lucía del Camino, centro, Oaxaca a 19 de marzo de 2020

Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 123

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO A DISTANCIA

Dadas las medidas de prevención del COVID-19

Periodo: **23 de Marzo al 3 de Abril del 2020**

Docente:	Noé Santiago Ramírez
Asignatura:	Matemáticas Aplicadas
Semestre:	SEXTO
Grupo:	AV
Especialidad:	Electromecánica

Actividades del docente	Actividades del alumno	Fechas
Captura y envío de un documento con conceptos teóricos y ejemplos de los siguientes temas: - Sucesiones Geométricas - Series Geométricas	Leer y resolver 5 ejercicios de cada uno de los temas, los ejercicios resueltos deben contener la siguiente estructura: 1. Datos 2. Formula 3. Sustitución y operaciones 4. Resultado	Fecha de Envío: 23/03/2020 Fecha de Entrega: 24/03/2020
Envío de trabajos para evaluación continua de los temas: - Sucesiones Aritméticas - Series Aritméticas - Sucesiones Geométricas - Series Geométricas	Resolver los trabajos e incluir todo el proceso que se utilizó para resolver los problemas (pueden ser fotos de sus libretas)	Fecha de Envío: 25/03/2020 Fecha de Entrega: 26/03/2020
Envío de indicaciones para investigación del tema: - Sistemas numéricos Envío de ejercicios resueltos de conversión entre sistemas numéricos y ejercicios que el alumno debe resolver.	Investigar el tema: - Sistemas numéricos. Resolución de los ejercicios de conversión entre sistemas numéricos.	Fecha de Envío: 27/03/2020 Fecha de Entrega: 31/03/2020
Captura y envío de un documento con conceptos teóricos y ejemplos de los siguientes temas: - Sucesiones Gráficas También se enviarán ejercicios que el alumno debe resolver.	Leer la teoría del tema así como los ejercicios resueltos, en base a lo estudiado resolver los ejercicios solicitados.	Fecha de Envío: 01/04/2020 Fecha de Entrega: 03/04/2020





Medio para enviar información y trabajos:

Correo electrónico institucional y por WhatsApp con el jefe de grupo únicamente.

Medio de Entrega de trabajos:

Correo electrónico, al correo electrónico noe.santiago@cbtis123.edu.mx

Dudas:

Todas las dudas serán resueltas diariamente de lunes a viernes en un horario de 13:00 a 15:00 Hrs. Por correo electrónico.

Si hubiera el desafortunado caso de que algún alumno o alumna resulte contagiado por el COVID-19, deberán enviar el estudio que avale lo anterior por correo electrónico y si fuera necesario se hará las consideraciones necesarias.

Elaboró:	Responsable:
 Noé Santiago Ramírez	 Jefes del Departamento de Servicios Docentes



Santa Lucía del Camino, centro, Oaxaca a 19 de marzo de 2020

Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 123

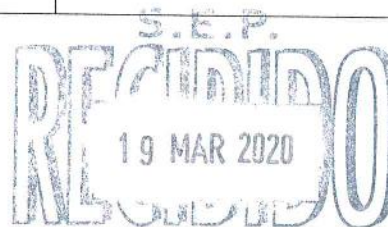
FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO A DISTANCIA

Dadas las medidas de prevención del COVID-19

Periodo:	23 de Marzo al 3 de Abril del 2020
----------	---

Docente:	Noé Santiago Ramírez
Asignatura:	Matemáticas Aplicadas
Semestre:	SEXTO
Grupo:	AV
Especialidad:	Mantenimiento Automotriz

Actividades del docente	Actividades del alumno	Fechas
Envío de indicaciones para investigación del tema: - Sistemas numéricos Envío de ejercicios resueltos de conversión entre sistemas numéricos y ejercicios que el alumno debe resolver.	Investigar el tema: - Sistemas numéricos. Resolución de los ejercicios de conversión entre sistemas numéricos.	Fecha de Envío: 23/03/2020 Fecha de Entrega: 24/03/2020
Captura y envío de un documento con conceptos teóricos y ejemplos de los siguientes temas: - Sucesiones Gráficas También se enviarán ejercicios que el alumno debe resolver.	Leer la teoría del tema así como los ejercicios resueltos, en base a lo estudiado resolver los ejercicios solicitados.	Fecha de Envío: 25/03/2020 Fecha de Entrega: 26/03/2020
Capturar y enviar información del tema: - Movimiento de cuerpos geométricos.	El alumno deberá estudiar la información y enviar 3 ejemplos que ilustren el tema abordado.	Fecha de Envío: 27/03/2020 Fecha de Entrega: 31/03/2020
Capturar y enviar información teórica y ejemplos del tema: - Rotación Además se enviarán ejercicios para que el alumno resuelva acorde al tema abordado	El alumno deberá estudiar la información y resolver los ejercicios solicitados.	Fecha de Envío: 01/04/2020 Fecha de Entrega: 03/04/2020



SANTA LUCÍA DEL CAMINO
OAXACA, OAX.
SERVICIOS DOCENTES

"40 AÑOS FORMANDO BACHILLERES TÉCNICOS CON LIDERAZGO"

Av. Lazaro Cárdenas No. 2018, Santa Lucía del Camino, Centro Oaxaca, C.P. 71240

Tel/Fax: (951) 5175420, 5175599, chub123.dir@uemstis.sem.gob.mx





Medio para enviar información y trabajos:

Correo electrónico institucional y por WhatsApp con el jefe de grupo únicamente.

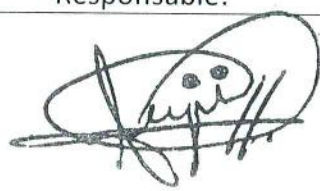
Medio de Entrega de trabajos:

Correo electrónico, al correo electrónico noe.santiago@cbtis123.edu.mx

Dudas:

Todas las dudas serán resueltas diariamente de lunes a viernes en un horario de 13:00 a 15:00 Hrs.
Por correo electrónico.

Si hubiera el desafortunado caso de que algún alumno o alumna resulte contagiado por el COVID-19, deberán enviar el estudio que avale lo anterior por correo electrónico y si fuera necesario se hará las consideraciones necesarias.

Elaboró:	Responsable:
 Noé Santiago Ramírez	 Jefes del Departamento de Servicios Docentes



Santa Lucía del Camino, centro, Oaxaca a 19 de marzo de 2020

Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 123

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO A DISTANCIA

Dadas las medidas de prevención del COVID-19

Periodo:	23 de Marzo al 3 de Abril del 2020
----------	---

Docente:	Noé Santiago Ramírez
Asignatura:	Matemáticas Aplicadas
Semestre:	SEXTO
Grupo:	AV
Especialidad:	Mecatrónica

Actividades del docente	Actividades del alumno	Fechas
Captura y envío de un documento con conceptos teóricos y ejemplos de los siguientes temas: - Sucesiones Gráficas También se enviarán ejercicios que el alumno debe resolver.	Leer la teoría del tema así como los ejercicios resueltos, en base a lo estudiado resolver los ejercicios solicitados.	Fecha de Envío: 23/03/2020 Fecha de Entrega: 24/03/2020
Capturar y enviar información del tema: Movimiento de cuerpos geométricos.	El alumno deberá estudiar la información y enviar 3 ejemplos que ilustren el tema abordado.	Fecha de Envío: 25/03/2020 Fecha de Entrega: 26/03/2020
Capturar y enviar información teórica y ejemplos del tema: -Rotación Además se enviarán ejercicios para que el alumno resuelva acorde al tema abordado	El alumno deberá estudiar la información y resolver los ejercicios solicitados.	Fecha de Envío: 27/03/2020 Fecha de Entrega: 31/03/2020
Capturar y enviar información teórica y ejemplos del tema: -Traslación Además se enviarán ejercicios para que el alumno resuelva acorde al tema abordado	El alumno deberá estudiar la información y resolver los ejercicios solicitados.	Fecha de Envío: 01/04/2020 Fecha de Entrega: 03/04/2020

S.E.P.
RECIBIDO
19 MAR 2020
SANTA LUCÍA DEL CAMINO
OAXACA, OAX.
SERVICIOS DOCENTES





Medio para enviar información y trabajos:

Correo electrónico institucional y por WhatsApp con el jefe de grupo únicamente.

Medio de Entrega de trabajos:

Correo electrónico, al correo electrónico noe.santiago@cbtis123.edu.mx

Dudas:

Todas las dudas serán resueltas diariamente de lunes a viernes en un horario de 13:00 a 15:00 Hrs. Por correo electrónico.

Si hubiera el desafortunado caso de que algún alumno o alumna resulte contagiado por el COVID-19, deberán enviar el estudio que avale lo anterior por correo electrónico y si fuera necesario se hará las consideraciones necesarias.

Elaboró:	Responsable:
 Noé Santiago Ramírez	 Jefes del Departamento de Servicios Docentes

Santa Lucía del Camino, centro, Oaxaca a 19 de marzo de 2020

Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 123

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO A DISTANCIA

Dadas las medidas de prevención del COVID-19

Periodo:	23 de Marzo al 3 de Abril del 2020
----------	---

Docente:	Noé Santiago Ramírez
Asignatura:	Matemáticas Aplicadas
Semestre:	SEXTO
Grupo:	AV
Especialidad:	Programación

Actividades del docente	Actividades del alumno	Fechas
Captura y envío de un documento con conceptos teóricos y ejemplos de los siguientes temas: - Sucesiones Gráficas También se enviarán ejercicios que el alumno debe resolver.	Leer la teoría del tema así como los ejercicios resueltos, en base a lo estudiado resolver los ejercicios solicitados.	Fecha de Envío: 23/03/2020 Fecha de Entrega: 24/03/2020
Capturar y enviar información del tema: Movimiento de cuerpos geométricos.	El alumno deberá estudiar la información y enviar 3 ejemplos que ilustren el tema abordado.	Fecha de Envío: 25/03/2020 Fecha de Entrega: 26/03/2020
Capturar y enviar información teórica y ejemplos del tema: -Rotación Además se enviarán ejercicios para que el alumno resuelva acorde al tema abordado	El alumno deberá estudiar la información y resolver los ejercicios solicitados.	Fecha de Envío: 27/03/2020 Fecha de Entrega: 31/03/2020
Capturar y enviar información teórica y ejemplos del tema: -Traslación Además se enviarán ejercicios para que el alumno resuelva acorde al tema abordado	El alumno deberá estudiar la información y resolver los ejercicios solicitados.	Fecha de Envío: 01/04/2020 Fecha de Entrega: 03/04/2020

S.E.P.
RECIBIDO
19 MAR 2020
SANTA LUCÍA DEL CAMINO
OAXACA, OAX.
SERVICIOS DOCENTES

"40 AÑOS FORMANDO BACHILLERES TÉCNICOS CON LIDERAZGO"

Av. Lazaro Cárdenas No. 2018, Santa Lucía del Camino, Centro Oaxaca, C.P. 71240

Tel/Fax: (951) 5175420, 5175499, cbtis123.dir@uemstis.semex.gob.mx



Medio para enviar información y trabajos:

Correo electrónico institucional y por WhatsApp con el jefe de grupo únicamente.

Medio de Entrega de trabajos:

Correo electrónico, al correo electrónico noe.santiago@cbtis123.edu.mx

Dudas:

Todas las dudas serán resueltas diariamente de lunes a viernes en un horario de 13:00 a 15:00 Hrs. Por correo electrónico.

Si hubiera el desafortunado caso de que algún alumno o alumna resulte contagiado por el COVID-19, deberán enviar el estudio que avale lo anterior por correo electrónico y si fuera necesario se hará las consideraciones necesarias.

Elaboró:	Responsable:
 Noé Santiago Ramírez	 Jefes del Departamento de Servicios Docentes

Santa Lucía del Camino, centro, Oaxaca a 19 de marzo de 2020

Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 123

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO A DISTANCIA

Dadas las medidas de prevención del COVID-19

Periodo:	23 de Marzo al 3 de Abril del 2020
----------	---

Docente:	Noé Santiago Ramírez
Asignatura:	Matemáticas Aplicadas
Semestre:	SEXTO
Grupo:	AV
Especialidad:	Soporte y Mantenimiento a Equipo de Cómputo

Actividades del docente	Actividades del alumno	Fechas
Captura y envío de un documento con conceptos teóricos y ejemplos de los siguientes temas: - Sucesiones Gráficas También se enviarán ejercicios que el alumno debe resolver.	Leer la teoría del tema así como los ejercicios resueltos, en base a lo estudiado resolver los ejercicios solicitados.	Fecha de Envío: 23/03/2020 Fecha de Entrega: 24/03/2020
Capturar y enviar información del tema: Movimiento de cuerpos geométricos.	El alumno deberá estudiar la información y enviar 3 ejemplos que ilustren el tema abordado.	Fecha de Envío: 25/03/2020 Fecha de Entrega: 26/03/2020
Capturar y enviar información teórica y ejemplos del tema: -Rotación Además se enviarán ejercicios para que el alumno resuelva acorde al tema abordado	El alumno deberá estudiar la información y resolver los ejercicios solicitados.	Fecha de Envío: 27/03/2020 Fecha de Entrega: 31/03/2020
Capturar y enviar información teórica y ejemplos del tema: -Traslación Además se enviarán ejercicios para que el alumno resuelva acorde al tema abordado	El alumno deberá estudiar la información y resolver los ejercicios solicitados.	Fecha de Envío: 01/04/2020 Fecha de Entrega: 03/04/2020



Medio para enviar información y trabajos:

Correo electrónico institucional y por WhatsApp con el jefe de grupo únicamente.

Medio de Entrega de trabajos:

Correo electrónico, al correo electrónico noe.santiago@cbtis123.edu.mx

Dudas:

Todas las dudas serán resueltas diariamente de lunes a viernes en un horario de 15:00 a 17:00 Hrs. Por correo electrónico.

Si hubiera el desafortunado caso de que algún alumno o alumna resulte contagiado por el COVID-19, deberán enviar el estudio que avale lo anterior por correo electrónico y si fuera necesario se hará las consideraciones necesarias.

Elaboró:	Responsable:
 Noé Santiago Ramírez	 Jefes del Departamento de Servicios Docentes

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 23 de Marzo al 17 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18/03/2020

Nombre del docente: Ing. Karina Soto Silva

Nombre de asignatura / Submódulo: Mantiene Sistemas Mecatrónicos en Operación (MSMO)

Semestre y Grupo: 6AM-MEC

Carrera: MECATRÓNICA

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Elaborar una tabla organizando y relacionando las herramientas a utilizar en la detección de fallas industriales.	24 Marzo
Realizar una indagación sobre la Definición de fallas en los elementos industriales y la Metodología de análisis de fallas.	25 Marzo
Realizar una indagación sobre la detección de fallas en equipos automatizados, estableciendo los procedimientos y herramientas para diagnóstico y detección (Equipos eléctricos, E. Electrónicos, E. Neumáticos, E. Hidráulicos y E. Electromecánicos.)	31 Marzo
Realizar hojas de reporte de fallas y mantenimiento de un compresor de aire, un motor eléctrico monofásico.	01 Abril
Realizar hojas de reporte de fallas y mantenimiento de un motor eléctrico trifásico y de una bomba hidráulica.	01 Abril

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
- ☐ Blog: _____
- ☐ Classroom: _____
- ☐ Facebook: _____
- ☐ WhatsApp: _____
- ☐ Otro: Edmodo



Elaboró:

Ing. Karina Soto Silva
Nombre del Docente

Enterado:

Arely Lizeth Pérez Santiago
Jefe de Grupo o Representante

SANTA LUCÍA DEL CAMINO
Responsable del seguimiento:
SERVICIOS DOCENTES

M.C.E. Isidro Luis Juárez
Departamento Servicios Docentes

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 23 de Marzo al 17 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18/03/2020

Nombre del docente: Ing. Karina Soto Silva

Nombre de asignatura / Submódulo: Mide e Interpreta las Variables de los Sistemas Eléctrico, Electrónico y Mecánico de Sistemas Mecatrónicos (MIVSEEM)

Semestre y Grupo: 2AV-MEC

Carrera: MECATRÓNICA

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Elaboran una tabla donde escriben las unidades de medición y sus derivados, el equipo de medición y la aplicación donde se realizarán las mediciones.	24 Marzo
Resuelven ejercicios sobre mediciones con la intención de que el estudiante comprenda el concepto de incertidumbre y tolerancia, así como la interpretación de las variables medidas.	25 Marzo
Indagan las partes, el funcionamiento y la operación de los equipos de medición eléctrica (probador digital, multímetro de gancho y multímetro digital, medidor de potencia).	31 Marzo
Indagan las partes, el funcionamiento y la operación de los equipos de medición electrónica para variables de control (Osciloscopio, generador de señales, medidor de inductancias y capacitancias, medidor de aislamiento).	01 Abril
Elaborar una síntesis sobre el uso de cada equipo de medición, enfocándose en la utilización y características principales de cada uno.	01 Abril

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: sskarina.06@cbtis123.edu.mx
- ☐ Blog: _____
- ☐ Classroom: _____
- ☐ Facebook: _____
- ☐ WhatsApp: _____
- ☐ Otro: _____



Elaboró: Ing. Karina Soto Silva Nombre del Docente	Enterado: Dr. Javier Luis Angel Jefe de Grupo o Representante	Responsable del seguimiento: MTE. Beatriz Hernández Iriarte Departamento Servicios Docentes
---	--	--

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 23 de Marzo al 17 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18/03/2020

Nombre del docente: Ing. Karina Soto Silva

Nombre de asignatura / Submódulo: Mantiene Sistemas Mecatrónicos en Operación (MSMO)

Semestre y Grupo: 6AV-MEC

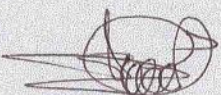
Carrera: MECATRÓNICA

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Elaborar una tabla organizando y relacionando las herramientas a utilizar en la detección de fallas industriales.	24 Marzo
Realizar una indagación sobre la Definición de fallas en los elementos industriales y la Metodología de análisis de fallas.	25 Marzo
Realizar una indagación sobre la detección de fallas en equipos automatizados, estableciendo los procedimientos y herramientas para diagnóstico y detección (Equipos eléctricos, E. Electrónicos, E. Neumáticos, E. Hidráulicos y E. Electromecánicos.)	31 Marzo
Realizar hojas de reporte de fallas y mantenimiento de un compresor de aire, un motor eléctrico monofásico.	01 Abril
Realizar hojas de reporte de fallas y mantenimiento de un motor eléctrico trifásico y de una bomba hidráulica.	01 Abril

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☐ WhatsApp: _____
☐ Otro: Edmodo



Elaboró:  Ing. Karina Soto Silva Nombre del Docente	Enterado:  Isaac Mauricio Contreras Martínez Jefe de Grupo o Representante	Responsable del seguimiento:  MTE. Beatriz Hernández Iriarte Departamento Servicios Docentes
---	--	---

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 23 de Marzo al 17 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18/03/2020

Nombre del docente: Ing. Karina Soto Silva

Nombre de asignatura / Submódulo: Mide e Interpreta las Variables de los Sistemas Eléctrico, Electrónico y Mecánico de Sistemas Mecatrónicos (MIVSEEM)

Semestre y Grupo: 2AM-MEC

Carrera: MECATRÓNICA

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Elaboran una tabla donde escriben las unidades de medición y sus derivados, el equipo de medición y la aplicación donde se realizarán las mediciones.	24 Marzo
Resuelven ejercicios sobre mediciones con la intención de que el estudiante comprenda el concepto de incertidumbre y tolerancia, así como la interpretación de las variables medidas.	25 Marzo
Indagan las partes, el funcionamiento y la operación de los equipos de medición eléctrica (probador digital, multímetro de gancho y multímetro digital, medidor de potencia).	31 Marzo
Indagan las partes, el funcionamiento y la operación de los equipos de medición electrónica para variables de control (Osciloscopio, generador de señales, medidor de inductancias y capacitancias, medidor de aislamiento).	01 Abril
Elaborar una síntesis sobre el uso de cada equipo de medición, enfocándose en la utilización y características principales de cada uno.	01 Abril

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: sskarina.06@cbtis123.edu.mx
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☐ WhatsApp: _____
☐ Otro: _____



Elaboró: Ing. Karina Soto Silva Nombre del Docente	Enterado: Cielo Monserrat Méndez Hernández Jefe de Grupo o Representante	Responsable del seguimiento: M.C.E Isidro Luis Juárez Departamento Servicios Docentes
---	---	--

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO ACADEMICO A DISTANCIA COMO MEDIDA PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19.

Semestre: Febrero- Julio 2020.

PERIODO: 23 DE MARZO AL 3 DE ABRIL DEL 2020.

Submódulo 1: Distingue los diferentes tipos de empresa por su giro, áreas funcionales, documentación administrativa y recursos".

DOCENTE: M.A. Sagrario Patricia Mariscal Martínez.

Objetivo: las diferentes actividades serán un instrumento para el desarrollo de competencias.

Competencias a desarrollar:

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

C1 Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe, C4 Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

GENÉRICAS SUGERIDAS

4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas, 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cómo cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo, 5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.

Competencias profesionales

Gestiona documentación interna y externa para integrar el expediente, controla la documentación de la organización.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

AD 2 Modificar su conducta para adecuarse a nuevas estrategias

II.3 Manejo de la correspondencia y conformación de expedientes

II.3.1 Recepción de correspondencia

II.3.2 Pasos en el procedimiento Archivo

II.4 Sistemas de ordenación

II.4.1 Numérico, alfabético, por asuntos y cronológicos

Notas:

1. Es importante trabajar las actividades que se requieran con 10 copias de documentos escritos que se tengan en casa, los trabajos se realizarán en línea.

2. Los archivos con actividades se enviarán en formato pdf.

3. **Nomenclatura de archivos:** 01lopjuape0908

2A

01 número de lista (2 dígitos),lop (3 primeras letras de apellido paterno),jua (3 primeras letras del primer nombre),pe (nombre de la actividad una sola palabra), 0908(indica la fecha de envío, el día y mes), 2A(semestre Y grupo)

4. **Correo electrónico al que se enviarán las actividades:** patymariscal123@gmail.com

Tema	Actividades del estudiante	Fecha de entrega	Medio de envío
Recepción de correspondencia	ACTIVIDAD 1 1.- Escribir en la esquina inferior derecha de cada documento con tinta azul (I si es un documento interno, E si es documento externo.) 2.- Realizar con cada documento los pasos 1,2 y 10 de la recepción de correspondencia. Pag. 36. Libro de texto. 3.- Realizar proceso de autorización para archivar documento. 4.-Enviar en formato pdf un archivo con las fotos de los documentos escritos.	24 de marzo del 2020	Correo electrónico

Pasos en el procedimiento Archivo y sistema de ordenación.	ACTIVIDAD 2 1.-Elaborar una línea del tiempo de los pasos del procedimiento archivo, realizarla de forma electrónica (incluir nombre de pasos, descripción e imágenes). 2.- enviar en formato pdf.	26 de marzo del 2020	Correo electrónico
	ACTIVIDAD 3 1.- Elaborar una presentación en Power Point de los siguientes temas: 1.1. Reglas de clasificación alfabética. 1.2. Sistema alfabético. 1.3 sistema numérico. 1.4 sistema por asuntos 1.5 Sistema geográfico. 1.6 Sistema cronológico (con base al contenido del libro de texto) ** Incluir portada, índice, contenido(texto e imágenes) 2.Enviar en formato pdf	31 de marzo 2020	Correo electrónico
	ACTIVIDAD 4 1.- Realizar los pasos del procedimiento archivo con los documentos utilizados en la actividad 1 (inspección, clasificación, codificación, distribución y archivo (en este paso no se guardaran expedientes en gavetas, solo se tiene que realizar el procedimiento de guardar documentos en expedientes)). 2.- Elaborar un documento en Word, especificando lo siguiente por cada paso del procedimiento archivo: 2.1.Nombre del paso 2.2 listado de actividades realizadas con foto 3.- Enviar en formato pdf	3 de abril del 2020	Correo electrónico

La actividad 4 se entregará de forma impresa (blanco y negro, utilizando ambos lados de cada hoja) el primer día que se reanuden clases.

Esta propuesta se enviará por medio de WhatsApp y de forma escrita a jefes de grupo para que la compartan con los estudiantes que conforman su grupo.

Fecha de elaboración: 18/03/2020.

Elaboró

M.A. Sagrario Patricia Mariscal
Marínez.

Enterado

Erandi Alabat Rojas 2C

Jefe de grupo

Dolce Jacobed 2BM-ADMRT

Responsable de seguimiento

Departamento de servicios docentes.



Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 19 de Marzo al 3 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18 de Marzo 2020

Nombre del docente: DCE Leticia Tamayo Rodríguez

Nombre de asignatura / Submódulo: Determine la nómina del personal de la Organización (sitio) tomando en cuenta la normatividad laboral

Semestre y Grupo: 6 AM, 6 BM, 6 CM Carrera: RR HH

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
- Por medio de Whats App se envía a los estudiantes documentos impresos y mensajes de audio para que trabajen las nóminas:	
2.4.1 Para cubrir prestaciones	24-MZO
2.4.2 Nóminas especiales	26-MZO
2.4.3 Nómina al momento del retiro	30-MZO
2.4.4 Nómina ordinaria	2-Abril
2.4.5 Nómina electrónica.	3-Abril

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☒ Correo electrónico: _____
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☒ Facebook: _____
☒ WhatsApp: _____
☐ Otro: _____

Elaboró: D.C.E. Leticia Tamayo Rodríguez
Nombre del Docente

Enterado: _____
Jefe de Grupo o Representante

Responsable del seguimiento: _____
Departamento Servicios Docentes

Abrego Rojas Jonathan Jefe 6° AM
Díaz Martínez Jesús Enrique Subjefe 6° AM
Contreras López Daritza Jefe 6° CM

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 19 de Marzo al 3 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18 Mar 2020

Nombre del docente: DOE Leticia Tamayo Rodríguez

Nombre de asignatura / Submódulo: Determina remuneraciones del personal en situaciones extraordinarias

Semestre y Grupo: 6°AM, 6°BM

Carrera: ADMIN. REC. HUM.

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Estrategias para aprender a aprender y referencias bibliográficas para los temas.	
2.1 Concepto de derechos, obligaciones y prohibiciones	23-Marzo
2.2 Describir obligaciones y prohibiciones patronales	25-Marzo
2.3 Describir obligaciones y prohibiciones trabajadores	27-Marzo
2.4 Derechos de los trabajadores.	31-Marzo
2.5 Derechos, obligaciones y prohibiciones de trabajadores	3-Abril

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☒ Correo electrónico: _____
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☒ Facebook: _____
☒ WhatsApp: _____
☐ Otro: _____



SANTA LUCÍA DEL CAMINO
OAXACA, OAX.
SERVICIOS DOCENTES

Elaboró: [Firma]
 Nombre del Docente: DOE Leticia Tamayo Rodríguez

Enterado: _____
 Jefe de Grupo o Representante

Responsable del seguimiento: [Firma]
 Departamento Servicios Docentes

Abrego Rojas Jonathan David Jefe 6°AM
 Díaz Martínez Jesús Enrique Subjefe 6°BM
 Contreras López Jaritza Jefe 6°CM

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, industrial y de servicios No. 123

Actividades de acompañamiento a distancia.

“Determina remuneraciones del personal en situaciones extraordinarias”

Por tener que asumir medidas preventivas para evitar un posible contagio del COVID-19 y al tener la necesidad de que cada uno de nosotros se aísle en su hogar a partir del día de mañana jueves 19 de marzo y hasta el viernes 3 de abril, les comunico que el desarrollo de los contenidos programáticos se realizarán vía Whats App, correo electrónico y Facebook. Por lo que solicito realicen lo siguiente:

Instrucciones.

Realiza cada uno de los temas en tu cuaderno, no olvides anotar tu nombre completo, la fecha de elaboración de la estrategia, el número y nombre de los temas y subtemas. Por cada tema será una estrategia diferente.

2.1 Concepto de derechos, obligaciones y prohibiciones de acuerdo a la LFT.	Presenta en una estrategia para aprender a aprender el concepto de derechos, obligaciones y prohibiciones. (3 estrategias).
2.2 Obligaciones y prohibiciones de los patrones, artículo 132-133 LFT.	Presenta en una estrategia para aprender a aprender las obligaciones y prohibiciones de los patrones (2 estrategias). Realiza un análisis de cada fracción, no copies la información de forma literal. Anota todas las fracciones que contiene cada artículo.
2.3 Obligaciones y prohibiciones de los trabajadores artículo 134-135 LFT.	Presenta en una estrategia para aprender a aprender las obligaciones y prohibiciones de los trabajadores (2 estrategias). Realiza un análisis de cada fracción, no copies la información de forma literal. Anota todas las fracciones que contiene cada artículo.
2.4 Derechos de los trabajadores según la LFT.	Presenta en una estrategia para aprender a aprender los derechos de los trabajadores.
2.5 Derechos, obligaciones y prohibiciones de los trabajadores más vulnerables en el Estado de Oaxaca, (trabajadores domésticos, trabajadores de la construcción, meseros, deportistas profesionales, actores y músicos, mujeres y menores de edad, choferes).	Presenta en una estrategia para aprender a aprender los derechos, obligaciones y prohibiciones de los trabajadores más vulnerables. Realiza 3 estrategias únicamente del oficio u oficios que te hayan tocado en la rifa.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, industrial y de servicios No. 123

Actividades de acompañamiento a distancia.

“Determina la nómina del personal de la organización tomando en cuenta la normatividad laboral”

Por tener que asumir medidas preventivas para evitar un posible contagio del COVID-19 y al tener la necesidad de que cada uno de nosotros se aisle en su hogar a partir del día de mañana jueves 19 de marzo y hasta el viernes 3 de abril, les comunico que el desarrollo de los contenidos programáticos se realizarán vía Whats App, correo electrónico y Facebook. Por lo que solicito realicen lo siguiente:

Instrucciones.

Realiza cada uno de los temas en tu cuaderno, no olvides anotar tu nombre completo, la fecha de elaboración de la estrategia, el número y nombre de los temas y subtemas. Por cada tema será una estrategia diferente.

2.4 Cálculo de las percepciones y deducciones de los diferentes tipos de nómina del personal.	
2.4.1 Nóminas para cubrir prestaciones. 2.4.1.1 Concepto, elaboración de calendario de pago y nómina de gratificaciones o aguinaldo.	Presenta en una estrategia para aprender a aprender el concepto de la nómina de aguinaldo. Presenta en una tabla el calendario de pago. Incorpora los datos generales de tu empresa.
2.4.1.2 Concepto, elaboración del calendario de pago y nómina para el pago de la PTU.	Presenta en una estrategia para aprender a aprender el concepto de la nómina para el pago de la PTU. Presenta en una tabla el calendario de pago. Incorpora los datos generales de tu empresa.
2.4.2 Nóminas especiales. 2.4.2.1 Concepto y elaboración de la nómina de vacaciones.	Presenta en una estrategia para aprender a aprender el concepto de la nómina para el pago de vacaciones.
2.4.3 Nómina al momento del retiro. 2.4.3.1 Concepto y elaboración de la nómina para el pago de Finiquitos.	Presenta en una estrategia para aprender a aprender el concepto de la nómina para el pago de finiquitos.
2.4.3.2 Concepto, calendario de pago y elaboración de la nómina para el pago de liquidaciones.	Presenta en una estrategia para aprender a aprender el concepto de la nómina para el pago de liquidaciones. Presenta en una tabla el calendario de pago. Incorpora los datos generales de tu empresa.
2.4.4 Nómina regular (ordinaria). Concepto, calendario de pago y elaboración.	Presenta en una estrategia para aprender a aprender el concepto de la nómina ordinaria. Presenta en una tabla el calendario de pago. Incorpora los datos generales de tu empresa.
2.4.5 Nómina ordinaria electrónica. Concepto y tipos de nóminas electrónicas.	Presenta en una estrategia para aprender a aprender el concepto de la nómina ordinaria electrónica. Presenta en una estrategia para aprender a aprender, los diferentes tipos de nóminas electrónicas.

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 23 de Marzo al 03 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 19-03-2020

Nombre del docente: Laet. Ma. de Lourdes Tellechea Acevedo.

Nombre de asignatura / Temas de Administración. 2da Unidad.

Semestre y Grupo: 6 AV

Carrera: LOGISTICA.

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
I.- Clasificación de empresas. 1. ¿Qué es un Plan de Administración científica yCuál es el Plan de Trabajo dentro de la escuela humanista? 1.1. A través de un mapa conceptual especifique los puntos de la administración científica. 1.2. Realice un resumen del plan de trabajo especificando 5 puntos incluyentes con las personas discapacitadas.	25 de Marzo. Via What's up.
2.. ¿Cuáles son los recursos de las <u>empresas</u> y cómo debe aplicarlos? 2.1. Elabore un cuadro sinóptico que incluya recortes con dibujos y herramientas.	27 de Marzo misma vía.
3. ¿Describa qué es un Plan de Prevención y como aplicarlos en emergencias dentro de la empresa? 3.1. Describalo y elabore un plan de prevención para una empresa.	30 de Marzo También misma vía.
4.- Ética y responsabilidad social de las empresas. 4.1. Especifícalos a través de un mapa conceptual.	03 de Abril. También por What's up.
Competencias Disciplinarias. C.S.1 Identifica el conocimiento social y humanista como una construcción en constante transformación. C.S.6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico. C.S.10 Valora distintas prácticas sociales mediante el reconocimiento de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de respeto.	

S.E.P.
RECIBIDO
19 MAR 2020
SANTA LUCÍA DEL CAMINO
OAXACA, OAX.
SERVICIOS DOCENTES

--	--

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
- ☐ Blog: _____
- ☐ Classroom: _____
- ☐ Facebook: _____
- ☐ WhatsApp: Esta vía. _____
- ☐ Otro: _____

LAET. MA. DE LOURDES
TELLECHEA A.

Nombre del Docente

Tellechea A.

Jefe de Grupo o Representante



Departamento Servicios Docentes



Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 23 de Marzo al 03 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18-03-2020

Nombre del docente: Laet. Ma. de Lourdes Tellechea Acevedo.

Nombre de asignatura / Submódulo: Submódulo 2- Determina remuneraciones del personal en situaciones extraordinarias.

2da Unidad.

Semestre y Grupo: 6 CM

Carrera: ADMINISTRACION DE R.H.

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
1.- <i>Elabora contratos de trabajo de acuerdo al tipo de relación laboral.</i>	25 de Marzo. Via What's up.
1.1 - Describa los pasos para elaborar un contrato de trabajo en las Zapaterías 3 Hermanos, Durante las vacaciones de veranos para <u>estudiantes universitarios</u>	
2.- <i>Apoya las relaciones laborales con apego a los derechos y obligaciones del patrón y trabajador citados en la Ley Federal de Trabajo.</i>	27 de Marzo. Via What's up.
2.1.- <u>Cuestionario.</u>	
2.2.- <i>Investiga las siguientes abreviaturas. Están en el libro de Taller de Prácticas Laborales y de Seguridad Social.</i>	30 de Marzo misma vía.
3.- <i>Gestiona la rescisión de las relaciones laborales con apego a la legislación vigente..</i>	03 de Abril También misma vía.
3.1.- Redacte con todos los pasos el contrato con la empresa que le toco para la entrevista. Tome el modelo de las siguientes actividades: Y evitar la rescisión de contratos. Estructura del organigrama de una empresa industrial de calzado https://www.lifeder.com/organigrama-de-una-empresa-industrial-de-calzado/	
Competencias Genéricas.	03 de Abril.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.	También por What's up. S.E.P.
5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cómo cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	
5.6 Utiliza las TIC para procesar e interpretar información.	
8. Trabaja en forma colaborativa.	
8.1 Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.	
Profesional: Apoya las relaciones laborales con apego a los derechos del patrón y trabajador conforme a la Ley Federal del Trabajo.	



<i>Competencias Genéricas.</i> 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cómo cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. 5.6 Utiliza las TIC para procesar e interpretar información. 8. Trabaja en forma colaborativa. 8.1 Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.	
<i>Competencias profesionales.</i> P03 Definir sistemas y esquemas de trabajo. P04 Establecer prioridades y tiempo.	

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
- ☐ Blog: _____
- ☐ Classroom: _____
- ☐ Facebook: _____
- ☐ WhatsApp: Esta vía.
- ☐ Otro: _____

LAET. MA. DE LOURDES
TELLECHEA A.

Nombre del Docente

Jefe de Grupo o Representante

Departamento Servicios Docentes



EDUCACIÓN



Subsecretaría de Educación Media Superior
Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 19 de marzo al 3 de abril del 2020

Fecha de elaboración: 19 marzo 2020

Nombre del docente: Gumaro Cutberto Calvo Ramirez

Nombre de asignatura / Submódulo: evalúa el desempeño de la organización utilizando herramientas de calidad

Semestre y Grupo: 4º A, B, C

Carrera: Administración de recursos humanos

Actividades para realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
tabla 2. definición de los factores y subfactores del proyecto de evaluación 4 factores y 10 subfactores	20 de marzo
tabla 3. concentrado de los datos de la valuación	24 de marzo
tabla 4. situación posterior a la valuación	26 de marzo
grafica 1. comportamiento del salario mensual actual y salario mensual ajustado de la empresa	30 de marzo
grafica 2. comportamiento del salario diario actual y salario diario ajustado de la empresa	1 de abril

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

Correo electrónico: ☒ _____

Blog: _____

Classroom: _____

Facebook: _____

WhatsApp: ☒ _____

Otro: _____

Elaboró:

Enterado:

Responsable del seguimiento:

Gumaro Cutberto
Calvo Ramirez

Jefe de Grupo o Representante

Departamento Servicios Docentes

Nombre del Docente

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 23 de Marzo al 20 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18/Mar/20

Nombre del docente: Dra. Aurea Judith Vicente Pinacho

Nombre de asignatura / Submódulo: Evalua al personal con estrategias de Calidad

Semestre y Grupo: 4AU ADMON 24

Carrera: Administración de Recursos Humanos

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Elaborar cuadro sinoptico de evaluación del desempeño	23/Mar/20
Elaborar Mapa mental de la Responsabilidad de E. Desempeño	25/Mar/20
Diagrama de flujo del método de escalas graficas	27/Mar/20
" este elección forzada (Diagrama de Flujo)	30/Mar/20
Método de investigación de Campo (Dia. flujo)	1/Abril/20
Método de Incidentes criticos (Diag. flujo)	3/Abril/20
Método de comparación de pares (Diag. flujo)	6/Abril/20
Método de Fases descriptivas (Diag. flujo)	8/Abril/20
Método de 360° (Diagrama de Flujo)	10/Abril/20.

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☒ Correo electrónico: covi49@hotmail.com
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☐ WhatsApp: _____
☐ Otro: _____



Elaboró:	Enterado:	Responsable del seguimiento:
Nombre del Docente	Ariadna Laura Arango C. Jefe de Grupo o Representante	Departamento Servicios Docentes

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 23 de Marzo al 20 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 18/Mar/20

Nombre del docente: Dra. Aurora Judith Vicente Piracho

Nombre de asignatura / Submódulo: Evaluación al personal con estrategias de Calidad

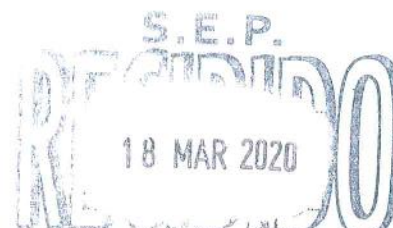
Semestre y Grupo: 1BU XMMMRH

Carrera: Administración de E.A.

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Elaborar cuadro sinoptico de evaluación del desempeño	23/Mar/20
" mapa mental de Responsabilidad F. Despa	25/Mar/20
Diagramas de Flujo, del Método de Escalas Gráf.	27/Mar/20
" " " elección forzada	30/Mar/20
" " " Investigación de causas	1/Abril/20
" " " Incidentes críticos	3/Abril/20
" " " Comparación de pares	6/Abril/20
" " " Fases descriptivas	8/Abril/20
" " " Método de 360°	10/Abril/20

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☒ Correo electrónico: Covi99@hotmail.com
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☐ WhatsApp: _____
☐ Otro: _____



Elaboró:

Nombre del Docente

Enterado:

Ariadna Lizbeth Vázquez Vázquez
Jefe de Grupo o Representante

Responsable del seguimiento:

Departamento Servicios Docentes

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medidas para prevención del COVID-19

Periodo: Del 23 de Marzo al 20 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 16 de marzo de 2020.

Nombre del docente: Fabiola Zubieta Montejo

Nombre de asignatura / Submódulo: Lectura, Expresión Oral y Escrita II



Semestre y Grupo: 2AV

Carrera: ELECTROMECAÁNICA

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Actividades e Instrucciones completas en la plataforma DRIVE de Google : https://cutt.ly/fzmleoeII	
Actividad 1. Reporte de Lectura. Los estudiantes escogerán un texto de los 4 propuestos en la plataforma por el docente. Realizarán 10 reportes de lectura. Se entregarán al regresar a clases, si existiera alguna situación extraordinaria, se hará por vía correo o whatsapp. Indicaciones completas en la plataforma.	
Actividad 2. Análisis de textos. De acuerdo a la asignación por equipos,	Del 30 de marzo
Leerán el texto de divulgación científica (argumentativo), realizarán análisis con base a lo trabajado en clase. (Asignado por el docente)	al 3 de abril.
Buscarán información de 3 fuentes diferentes que refuercen o contradigan la tesis. Revisión de avances vía Videoconferencia, por equipos a través de la aplicación ZOOM. (De ser posible, en caso contrario se buscarán medios alternos)	De acuerdo a Indicaciones del docente en el grupo de Whats app
Se creó un grupo de whats app con los jefes de grupo de esta asignatura y a través de este se mantendrán en contacto con el docente y a su vez ellos comunicarán la información a sus compañeros de grupo y viceversa.	
Las actividades completas se entregarán el 20 de abril de manera presencial.	
En caso de existir aún la contingencia se indicará el medio para hacer la entrega.	

Rolando David Santiago Martinez
2 A11-511
Juan Marvin Gomez Martinez
2 A11-511

[Handwritten signature]

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: _____
☐ Blog: _____
☐ Classroom: _____
☐ Facebook: _____
☐ WhatsApp: _____
☒ Otro: Videoconferencia ZOOM



SANTA LUCÍA DEL CAMINO
OAXACA, OAX.
SERVICIOS DOCENTES

Elaboró:

Enterado:

Responsable del seguimiento:

 FABIOLA ZUBIETA MONTEJO Nombre del Docente	 ZAU-ELF Juan Marcos Gomez Martinez Jefe de Grupo o Representante	 Departamento Servicios Docentes
---	---	--

ZAU-ELF
Rolando David
San jago Martinez

